

海外人材研修！

【第1弾 ベトナム人社員様向け】

ベトナム人講師が登場！
母国語で分かりやすく
お伝えします！

礼儀作法 ビジネス慣習基礎研修



こんなお悩みはありませんか？

- ✓ 日本の文化をなかなか理解してもらえない
- ✓ 気を抜くとダラダラと行動してしまう
- ✓ 報告・連絡・相談ができない
- ✓ ミスしてもごまかしてしまう
- ✓ 離職率が高く、定着率が上がらない
- ✓ 簡単な日本語だけでもマスターしてほしい

研修の特徴

①対話型

講師と参加者、また参加者同士が双方向にコミュニケーションを取りながら進めます。

②トレーニング形式

課題達成に向けての取り組み、声出し、体を動かしながら実践形式で学んでいきます。

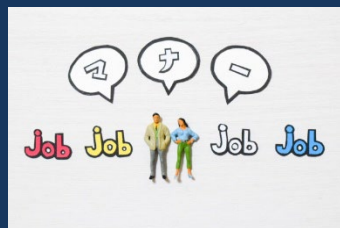
講師：安藤幸知 出身地：ベトナム・ホーチミン

ベトナムの高校を卒業後、日本へ留学。日本語学校と大学を経て、卒業後は日本の企業に就職。2019年に帰化し、日本国籍を取得。2021年から病院で介護福祉として勤務。職場では指導者として育成側も経験。

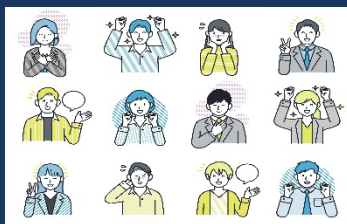
これまでの経験を通じて、日本の文化や社会のルール、礼儀作法を学んできました。現在日本で働く海外人材の方に寄り添い、働く中で必要な基本的な挨拶、礼儀ができるようサポートいたします。

研修で得られる効果

日本の慣習の理解を深め
挨拶や敬語の使い方が身につく



仕事を主体的に取り組む為の
姿勢態度が身につく



業務を円滑に進めるための
報連相スキルが身につく



研修カリキュラム

時間	項目	詳細
09:00 12:00	1、挨拶、返事、姿勢態度 2、仕事に必要な基本用語 3、積極性のポイント	1、仕事の基本として、明るく、元気な挨拶、返事が身に付くまでトレーニングを行います。 2、社員同士でコミュニケーションを取る際に必要な、基本的な用語をシチュエーション別に学びます。課題審査合格に向けて、発声練習を繰り返し行い習得します。 3、働く上での姿勢態度のポイントを対話形式で考えさせ、意味目的を理解します。
13:00 17:00	1、報連相 2、礼儀の理解 3、課題審査 4、報告書の作成	1、同僚、上司と円滑なコミュニケーションをとりながら業務を進めるために必要なビジネス基本スキルを習得します。 2、ビジネスマナーを身に付ける意義、目的の理解を深め、形だけではなく、心を込めた接客姿勢を整えます。 3、課題への挑戦を経験し成功体験をすることで、自信と積極性を身に付けます。 4、研修内容を振り返って内省を深め、課題に本音で向き合います。

対象

ベトナム人社員様

内容

礼儀法ビジネス慣習基礎研修

費用

¥25,000(税別)/人
※教材費、食費を含む

定員

20名

開催日程

関西:2024年10月15日(火) 関東:2024年10月23日(水) 両日ともに【9:00~17:00】

開催場所

関西:KOKO PLAZA(新大阪)

関東:ヒューマン・アビリティ・デベロップメント
東京本社(銀座)

※会場は変更になる場合もございます

お申し込み FAX:06-6398-0068 mail:k-huad@huad.co.jp

貴社名	お申し込み責任者	お役職
E-mail		
所在地	〒 -	
電話		

ご参加者

	氏名	ふりがな	役職	性別	年齢	ご希望参加日程
①						
②						
③						

礼儀作法・ビジネス慣習基礎研修

【研修概要】

- ・関西 KOKO PLAZA 10/15(火)
09:00~17:00
- ・関東 HuAd 本社 10/23(水)
09:00~17:00

・対象者:ベトナム人社員

・定員:20名まで

・費用:25,000円(税別)/人 ※教材費、食費込み

3名様以上の同時お申込みで、
1名様無料ご招待!!

※6名様お申込みで2名様ご招待、9名様お申込みで3名様ご招待させていただきます

ベトナム人講師が登壇！母国語でわかりやすくお伝えします！



【お問い合わせ先】
株式会社ヒューマン・アビリティ・デベロップメント
本社:東京都中央区銀座6-12-10
TEL:03-5537-5877 FAX:03-5537-5139

